

# Uso del facturador: Modulo Administrador- Productos/Servicios

12 de diciembre de 2022

## Historial de Cambios

Versión	Fecha	Autor	Revisado	Aprobado	Descripción
1.0	2022/12/12	Elvis Agila	Shakira Cofre	Shakira Cofre	Creación de la documentación sobre el uso del facturador

## Tabla de Contenido

<b>1</b>	<b>PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>MODULO ADMINISTRADOR-PRODUCTOS/SERVICIOS.....</b>	<b>2</b>
2.1	AGREGAR PRODUCTOS.....	2
2.2	BUSCAR PRODUCTO/SERVICIO.....	5
2.3	EDITAR PRODUCTOS/SERVICIOS .....	7

---

## 1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

EMAGIC es una compañía constituida en el año 2006, enfocada en la innovación y desarrollo tecnológico financiero, cuenta con certificación ISO 27001, para poder garantizar la seguridad de la información en todos sus procesos. En Ecuador cuenta con las siguientes calificaciones a nivel de Estado:

- Calificación de la Superintendencia de Bancos como Compañía Auxiliar de Servicios Financieros” para brindar soluciones informáticas de factoring electrónico, en la banca pública y privada.
- Calificación de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria para brindar el servicio de sistema de pagos a Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Calificación del Banco Central de Ecuador como Sistema Auxiliar de Pagos para interconectar entidades financieras.

## 2 MODULO ADMINISTRADOR-PRODUCTOS/SERVICIOS

El facturador FacturaPA consta de varios módulos para poder ingresar la información correspondiente a las operaciones de los clientes que usan la plataforma en este caso se profundizará acerca del módulo Administración-Productos/Servicios aquí se registrará, buscará y editará los productos que registremos en la plataforma esto para tener la información lista al momento de facturar.

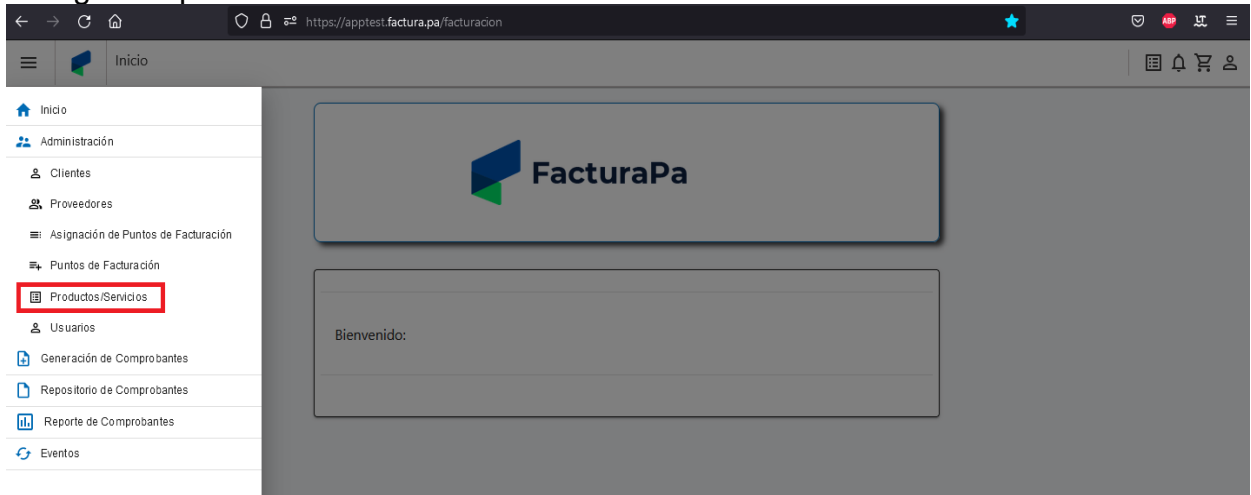
### 2.1 Agregar Productos

Para el registro de productos y servicios se debe ingresar sesión con las credenciales otorgadas por el sistema una vez dentro del facturador aparecerá la ventana de inicio de la plataforma aquí se ingresará al módulo de administración.

1. En la página de inicio en la parte superior izquierda se encontrará un menú desplegable aquí seleccionar la opción de “**Administración**”.



- Luego de seleccionar Administración se desplegarán las opciones de este módulo escoger la opción de **“Productos/Servicios”**.



- Se mostrará la ventana donde se encontrarán los productos registrados en este caso se procederá a registrar un nuevo producto o servicio para ello dar clic en el botón **“Agregar Producto”**.

Código principal	Código auxiliar	Descripción	Precio Unitario	Estado	Editar
050		servicio de construccion	30.00	Activo	
143		producto test	40.00	Activo	
140		Comisiones bancarias	50.00	Activo	
095	095-095	Pinzas	0.061897	Activo	
Q967		Perfume Dolce	125.911523	Activo	
P567		Medias	6.734568	Activo	
094	094-094	Pollo	0.0625	Activo	
P150		Zapatos Adidas	125.856932	Activo	
093	093-093	Maiz	1.2506	Activo	
092	092-092	Guantes	0.06897	Activo	
091	091-091	Martillo	0.0625	Activo	
P3001		Medias Roland	6.734568	Inactivo	
090	090-090	Claveles	0.70	Activo	
P200		Medias de abejita	10.522689	Activo	
028-028	028	terreno b	300.00	Activo	

Filas por página: 15 1-15 de 55

- Se abrirá la siguiente ventana donde se procederá a llenar la información del producto o servicio.

## Nuevo Producto / Servicio

Los campos marcados con ( \* ) son obligatorios:

Considere que si usted va facturar para un cliente de gobierno su producto debe de tener los campos segmento y familia de codificación Panameña de bienes y servicios abreviados, es obligatorio ( \* )

Código principal: *	<input type="text" value="Ej. 001"/>	Código auxiliar:	<input type="text" value="Ej. 0001"/>
Descripción: *	<input type="text" value="Ej. zapato"/>	Precio Unitario: *	<input type="text" value="Ej. 10.01"/>
GTIN comercialización:	<input type="text" value="Ej. 111111111"/>	GTIN inventario:	<input type="text" value="Ej. 111111111"/>
Medida:	<input type="text" value="Lista de medidas"/>	Segmento de Codificación Panameña de Bienes y Servicios:	<input type="text" value="Lista de segmentos de codificación Panameña"/>
Familia de Codificación Panameña de Bienes y Servicios:	<input type="text" value="Lista de familias de la codificación Panameña"/>		

Agregar

Cancelar

- Los campos señalados con un \* rojo son obligatorios, el campo de “**Código Principal**” y “**Código auxiliar**” pueden contener números, letras y símbolos (*el símbolo & no se debe usar*) según sea el manejo en cada empresa, para el campo de Segmento de “**Codificación Panameña de Bienes y Servicios**” según el tipo de producto que tiene la empresa debe ser relacionado con los productos aprobados dentro de la DGI y que a su vez se relaciona con el campo “**Familia de Codificación Panameña de Bienes y Servicios**” verificamos que la información sea correcta y

damos clic en el botón **“Agregar”**.

Nuevo Producto / Servicio

Los campos marcados con ( \* ) son obligatorios:

Considere que si usted va facturar para un cliente de gobierno su producto debe de tener los campos segmento y familia de codificación Panameña de bienes y servicios abreviados, es obligatorio ( \* )

Código principal: *	<input type="text" value="B-101"/>	Código auxiliar:	<input type="text" value="B-101-1"/>
Descripción: *	<input type="text" value="Resma de papel bond"/>	Precio Unitario: *	<input type="text" value="3.50"/>
GTIN comercialización:	<input type="text" value="Ej. 111111111"/>	GTIN inventario:	<input type="text" value="Ej. 111111111"/>
Medida:	<input type="text" value="Lista de medidas"/>	Segmento de Codificación Panameña de Bienes y Servicios:	<input type="text" value="Lista de segmentos de codificación Panameña 44 / Equipos de Oficina, Acceso..."/>
Familia de Codificación Panameña de Bienes y Servicios:	<input type="text" value="Lista de familias de la codificación Panameña 4412 / Suministros de oficina"/>		

- El sistema mostrara el mensaje que el producto se agregó correctamente y la información se refleja en la lista de productos y servicios.

Administración de Productos/Servicios

✓
Producto/Servicio Agregado
✗

**Buscar por:** Código Principal/Descripción

Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Código principal	Código auxiliar	Descripción	Precio Unitario	Estado	Editar
B-102	B-101-2	Calculadora Científica	15.253	Activo	
B-101	B-101-1	Resma de papel bond	3.50	Activo	
050		servicio de construccion	30.00	Activo	
143		producto test	40.00	Activo	
140		Comisiones bancarias	50.00	Activo	
095	095-095	Pinzas	0.061897	Activo	
Q967		Perfume Dolce	125.911523	Activo	
P567		Medias	6.734568	Activo	

## 2.2 Buscar producto/servicio

Para buscar un producto o servicio dentro de la lista de productos que se registraron se tiene que ingresar a la página de **“Administración-Productos/Servicios”** se tendrá la ventana con el listado de los productos y servicios y también un campo donde colocando la descripción o el código principal se obtendrá el producto/servicio registrado con dicha información.

- En primer lugar, nos dirigimos al módulo de **“Administración – Productos/servicios”** se visualizará el espacio de búsqueda donde se ingresará la información de la descripción o código principal.

2. Ingresamos la información requerida, para este ejemplo práctico se coloca tres caracteres, el sistema busca coincidencia con dichos caracteres y nos muestra los resultados.

3. En caso de conocer la descripción completa se puede digitar la descripción más amplia, otorgando así una búsqueda más precisa.

4. Para una búsqueda con el código es similar se puede colocar el código principal completo o mínimo tres dígitos para que se realice la búsqueda.

Administración de Productos/Servicios

Agregar Producto

CARGA MASIVA

Buscar por:

Código Principal/Descripción

B-10

Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Código principal	Código auxiliar	Descripción	Precio Unitario	Estado	Editar
B-101	B-101-1	Resma de papel bond	3.50	Activo	
B-102	B-101-2	Calculadora Científica	15.253	Activo	

Filas por página:

1-2 de 2

|<

<

>

>|

5. Existe la posibilidad de navegar por la tabla de productos/servicios por medio de los botones de paginación, de esta forma se podrán visualizar a todos los productos y servicios que estén registrados sin una búsqueda específica.

Administración de Productos/Servicios

Agregar Producto

CARGA MASIVA

Buscar por:

Código Principal/Descripción

B-10

Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Código principal	Código auxiliar	Descripción	Precio Unitario	Estado	Editar
B-101	B-101-1	Resma de papel bond	3.50	Activo	
B-102	B-101-2	Calculadora Científica	15.253	Activo	

Filas por página:

1-2 de 2

|<

<

>

>|

## 2.3 Editar Productos/Servicios

La función editar productos nos permite corregir ciertos campos en caso de ser necesario para ello se debe estar dentro del módulo “**Administración – Productos/Servicios**”.

- Al estar en la ventana de “**Administrador – Productos/Servicios**” presionamos el botón en forma de lápiz en el registro del producto que se desee modificar.

Administración de Productos/Servicios

[Agregar Producto](#) [CARGA MASIVA](#)

Buscar por: Código Principal/Descripción  
Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Código principal	Código auxiliar	Descripción	Precio Unitario	Estado	Editar
B-102	B-101-2	Calculadora Científica	15.253	Activo	
B-101	B-101-1	Resma de papel bond	3.50	Activo	
050		servicio de construccion	30.00	Activo	
143		producto test	40.00	Activo	
140		Comisiones bancarias	50.00	Activo	
095	095-095	Pinzas	0.061897	Activo	
Q967		Perfume Dolce	125.911523	Activo	
P567		Medias	6.734568	Activo	
094	094-094	Pollo	0.0625	Activo	
P150		Zapatos Adidas	125.856932	Activo	
093	093-093	Maiz	1.2506	Activo	
092	092-092	Guantes	0.06897	Activo	
091	091-091	Martillo	0.0625	Activo	
P3001		Medias Roland	6.734568	Inactivo	

Derechos Reservados BIGDATA C.A. © 2022

- Se abrirá una ventana flotante donde aparecerá la información del producto o servicio los campos resaltados en gris son campos que no se pueden modificar.

Administración de Productos/Servicios

[Agregar Producto](#) [CARGA MASIVA](#)

Buscar por: Código Principal/Descripción  
Ingrese por lo menos 3 caracteres.

**Editar Producto / Servicio**

Los campos marcados con ( \* ) son obligatorios:

Código principal: \* B-101

Código auxiliar: B-101-1 Descripción: \* Resma de papel bond

Precio Unitario: \* 3,50 Estado: \* ☒ Activo ☐ Inactivo

Segmento de Codificación Panamaña de Bienes y Servicios: 44/Equipos de Ofi...

Familia de Codificación Panamaña de Bienes y Servicios: 4412/Suministros de oficina

[Guardar](#) [Cancelar](#)

- Para fines prácticos se editó el precio de un producto y una vez que se modifique los campos necesarios se da clic en el botón **“Guardar”**.



## Editar Producto / Servicio

Los campos marcados con ( \* ) son obligatorios:

Código principal: \*  ✓

Código auxiliar:  Descripción: \*

Precio Unitario: \*

Estado: \* ☒ Activo ☐ Inactivo

Segmento de Codificación Panameña de Bienes y Servicios:

Familia de Codificación Panameña de Bienes y Servicios:

**Guardar**

Cancelar

4. Una vez guardada la información el sistema mostrara el mensaje de que el cliente fue editado y se reflejara la información en la lista de productos y servicios.

Administración de Productos/Servicios

✓ Producto/Servicio editado. ✕

**Agregar Producto** **CARGA MASIVA**

**Buscar por:** Código Principal/Descripción  
Ingrese por lo menos 3 caracteres.

Código principal	Código auxiliar	Descripción	Precio Unitario	Estado	Editar
B-102	B-101-2	Calculadora Cientifica	15.253	Activo	
B-101	B-101-1	Resma de papel bond	4.35	Activo	
050		servicio de construccion	30.00	Activo	
143		producto test	40.00	Activo	
140		Comisiones bancarias	50.00	Activo	
095	095-095	Pinzas	0.061897	Activo	
Q967		Perfume Dolce	125.911523	Activo	
P567		Medias	6.734568	Activo	
094	094-094	Pollo	0.0625	Activo	
P150		Zapatos Adidas	125.856932	Activo	
093	093-093	Maiz	1.2506	Activo	